|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**  **Философия және саясаттану факультеті**  **Дінтану және мәдениеттану кафедрасы**  **Силлабус** BME 3507 «Этика және бизнес мәдениеті» **3-курс, қ/б, көктемгі семестр, 3 кредит, пәннің түрі (міндетті/таңдаулы)**  **2016-2017 оқу жылы.** | | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | | **Тип** | **Аптадағы сағат саны** | | | | | **Кредиттер саны** | | | **ECTS** |
| **Дәріс** | **Практ** | | **Лаб** | |
| **BME 3507** | «Этика және бизнес мәдениеті» | | ЖК | 2 | 1 | |  | | 3 | | | 5 |
| **Пререквизит-тер** | | «Этика», «Мәдениеттану», «Психология», «Педагогика»  Постреквизиттері: «Әлеуметтік білім беру», «Білім беру саясаты» | | | | | | | | | | |
| **Дәріскер** | | Ғабитов Т.Х.,филос.ғ.д., профессор | | | | **Офис-сағаттар** | | | | | Дүйсенбі:  8-00 – 9-50  Жұма:  11-00 – 11-50 | |
| **e-mail** | | tursungabitov@mail.ru | | | |
| **Телефон** | | 2925717 (2125) | | | | **Аудитория** | | | | | ФФиП, 126 | |
| **Пәннің сипаттамасы** | | Маманның кәсіптік өрлеу іс-әрекеті ұғымы және оның негізгі категорияларын ашу; тұлғалық және әлеуметтік өрлеудің құндылықтық-нормативтік негіздерімен, адамгершілік-ізгілік, этникалық, этико-аксиологиялық компоненттерімен таныстыру. | | | | | | | | | | |
| **Мақсаты** | | Кәсіпкерлік ортада тұлғалық және кәсіби іс-әрекет жетістіктеріне жету жолдарын анықтау, табысқа жетудің тәсілдерін қалыптастыру. | | | | | | | | | | |
| **Оқу нәтижелері** | | Жалпы құзіреттері: **бакалавр біле алады:** бизнес мәдениеті және этика пәнін анықтау, оның негізгі мәселелерін қалыптастыру және реттеу, кәсіпкерлік мәселелері бойынша алынған білімді және ақпараттық-коммуникация, инновациялық технологияларды қолдану арқылы дамушы әлемдегі бизнес мәдениеті және этикалық мәселелерді шығармашылық жолмен анықтау, өзінің кәсіби квалификациясын көтеруге дайындау, болашақ кәсібінің әлеуметтік маңызын сезіну, жеке ерекшеліктерін дамытуға талпыну, ұйымдасқан коммуникацияларды эффективті түрде жүзеге асыру қабілеттілігін және мәдени іс-әрекет саласында қоғамдық қатынастарды қалыптастыру.  **бакалавр қолдана алады:** Бизнес мәдениеті және этика бойынша өзінің көзқарасын білдіре алу және өзін-өзі сынау қабілеттілігі; мәдениет пен білімге қатысты нормативті-құқықтық және заңнамалық актілерді кәсіби іс-әрекетте қолдану; топтық жобалардағы жүйелік білімді, стратегияны өңдеудегі тәжірибесіндегі кәсіби қабілетті дамытуға дайындық және белсенділік, шет тіліндегі әдебиеттермен, библиографиялық ақпараттармен, архивтік құжаттармен жұмыс жасау қабілеттілігі, өзінің іс-әрекетінде алынған ақпараттар бойынша бейімділігін қалыптастыру;  **бакалавр жасай алады:** бизнес мәдениеті және этиканы ғылыми, оқыту, зерттеу-оқытушылық қызметте пайдалану мақсатында пәнаралық білімді концептуалдандыру және жобалау; қазіргі заманғы кәсіпкерлік жайлы жалпы түсінік негізінде кәсіби қызметте пайда болатын тапсырманы рационалды шешу. | | | | | | | | | | |
| **Әдебиет және ресурстар** | | 1. Ғабитов Т. Х. Этика. – Алматы: Қазақ университеті, 2013. – 284 б. 2. Абдикерова Г.О. Социализация современной личности. – Алматы: Қазақ университеті, 2005. – 223 с.   Аудиториядан тыс дайындық үшін қажетті қосымша материалuniver.kaznu.kz. сайтында УМКД тарауында онлайн қолжетімді. | | | | | | | | | | |
| **Курсты ұйымдастыру** | | Жоғарғы оқу орнының оқу жоспарына сәйкес, әрбір cтудент мәдениеттанулық пәндер бойынша бірнеше өзіндік жұмыстарды жазып өткізуі керек. Өзіндік жұмыстарға арналған тақырыптар екі бөлімде топтастырылған, себебі жұмыстардың әрқайсысы әр бөлімдегі тақырыптар тізімінен таңдап алынып, бірін-бірі қайталамауы керек. Тақырыптар саны жеткілікті мөлшерде құрастырылған, сондықтан да бір топтағы екі тр бір тақырып бойынша жұмыс орындауына болмайды. Әрбір бөлімдегі тақырыптар теориялық немесе тарихи кезеңдерді қамтитындықтан тиісті деген әдебиеттердің тізімімен қамтамасыз етілген, дегенмен, соңғы уақыттарда баспадан шыққан жаңа кітаптар тақырыпты ашуға көмектессе, тізімде көрсетілмеген әдебиеттерді де пайдалануға болады. Студент тиісті кеңестер алуы қажет:  1. Таңдап алынған тақырыпты оқытушымен келісу, себебі көрсетілген тақырыптар шеңберінен шығуға cтудент мәжбүр болса жетекшімен ақылдасуы қажет.  2. Керек болған жағдайда ғылыми әдебиеттер, мақалалар туралы кеңес алу.  3. Өзіндік жұмыстардың жоспарын бекіту.  4. Жұмысты жазу және талапқа сай формада көркемдеу.  5. Түсінбеген мәселелер, сұрақтар жайында мағлұмат алу.  6. Өзіндік жұмыстарды белгіленген мерзімдерде тексеруге беру.  7. Ұстаз тарапынан жасалынған ескертулер мен түзетулерді толықтырып, жұмысты көрсетілген уақытта тапсыру. | | | | | | | | | | |
| **Курс талаптары** | | Өзіндік жұмыстардың мазмұны мен формасына мынандай талаптар қойылады:Жұмыс жоспары екі немесе төрт бөлімшнден артық-кем болмауы керек, ерекше бір жағдайда ғана бес бөлімше болуы мүмкін. Жұмыстың мазмұны, әртүрлі монографиялар мен ғылыми мақалаларды оқып-талдаудың нәтижесінде құрылуы керек. Аяқталған өзіндік жұмыстардың мынандай көрсеткіштері болуы қажет: біріншіден, студент зерттеп отырған тақырыбының мәнін, теориясы мен тарихын терең танып-білгендігін көрсету; екіншіден, автор мәдени құбылыстарды талдай отырып, оларды әртүрлі ғалымдар мен ғылыми ағымдар көзқарасы тұрғысынан түсініп, бағалай білу; үшіншіден зерттеп отырған мәдени құбылыстың өзектілігін, оның тарихтағы орны мен қазіргі заманғы маңызын ашып дәлелдеу.  Өзіндік жұмыстарда осы мәселеге қатысы бар деген пікірлер мен концепцияларды атап көрсетіп, олардың авторлары мен жазған еңбектерінің атын атап, тексте келтірілген сілтемелер болса нөмірлеп белгілеп қою қажет. Бір мәселе бойынша көп түрлі пікір қалыптасқан болса, оларды салыстыра отырып, автор өзінің түсінігіне сәйкес келетін біреуін негізге алуға тиіс. Ғылыми жұмыстың құндылығы да, докторанттың жеке өзінің пікірінің қалыптасуы және соны айғақты түрде дәлелдей алуымен бағаланады. Мәселенің мәнін ашатын жақтарына назар аудара білу, фактілер мен уәждер арқылы тұжырым жасай алатындығы, жұмыстың деңгейін көтере түседі. Жұмыстың мазмұны логикалық тұрғыдан дұрыс және жасалған жоспарға сәйкес болуы шарт. Жұмыстың құрылымы кіріспе, негізгі бөлім және қорытындыдан тұрады. Кіріспеде, автор, осы семестрлік жұмыстың мақсаты мен мұратын, тақырыбтың өзектілігін атап өтіп, осы мәселеге қатысты әдебиеттерге қысқаша шолу жасайды. Қорытынды бөлімде негізгі тұжырымдар айтылады және солардың нәтижесі ретінде түйіндеме жасалып, семестрлік жұмыс аяқталады. Жұмыстың сыртқы формасына келсек, оның көлемі 8 - 10 компьютерлік қағаз беті шамасынан кем болмауы керек, кіріспе, қорытынды және сыртқы бетін қоспағанда. Жұмыстың әрбір бетінде орын қалдырылып, тараулардың аттары жазылып, сілтемелер бет соңында көрсетілуі қажет. Жұмыстың сыртқы беті ғана машинкада немесе компьютерде теріліп, негізгі мазмұны көрнекті және түсінікті жазумен, таза және түзетулерсіз қолмен жазылған болуы керек. | | | | | | | | | | |
| **Бағалау саясаты** | | **Өзіндік жұмыстың мазмұны** | | | | | | **Үлесі** | | **Оқу нәтижелері** | | |
| Үй тапсырмалары  Деректер базасы жобасын дайындау  Бағдарлама жобасы  Емтихан  Барлығы | | | | | | 35%  10%  15%  40%  100% | | 1,2,34,5,6  2,3,4  4,5,6  1,2,3,4,5,6 | | |
| Қорытынды баға  Төменде пайызбен минималь бағалар келтірілген:  95% - 100%: А 90% - 94%: А-  85% - 89%: В+ 80% - 84%: В 75% - 79%: В-  70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С-  55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F | | | | | | | | | | |
| **Пәннің саясаты** | | Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсрманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады. Орынды себептермен зертханалық сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін лаборанттың қатысуымен қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді.  Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі. Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.  Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз: | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы |  | Бағасы |
| 1 Модуль Бизнес мәдениеті және қарым-қатынас мәдениеті | | | |
| 1 | **1 дәріс.** Бизнес этикасы пәні, оның мақсаты және гуманитарлық білім жүйесіндегі орны | 2 | 1 |
| 1 практикалық (зертханалық) сабақ. *Бизнес мәдениеті*нің қалыптасуы мен негізгі мәселелері | 1 | 3 |
| 2 | **2 дәріс.** Бизнес этикасы және мәдениеті түсінігі | 2 | 1 |
| **2 практикалық (зертханалық) сабақ**  Тұлғалық және әлеуметтік этика | 1 | 3 |
| 3 | **3 дәріс.** Этика және толеранттылық | 2 | 1 |
| **3 практикалық (зертханалық) сабақ** Экономика және адамгершілік. Мораль, құқық, саясат | 1 | 3 |
| **1 СОӨЖ**  ХХ ғасырдың корпоративтік теориялары. Бизнестегі этика | 1 | 10 |
| **2 Модуль** Корпоративтік этика. Кәсіби этика | | | |
| 4 | **4 дәріс.** Бизнес этикасының категориялары мен ұстанымдары | 2 | 1 |
| **4 практикалық (зертханалық) сабақ** Аномия қазіргі қоғам мәселесі ретінде. | 1 | 3 |
| **Бақылау жұмысы** | 1 | 15 |
| 5 | **5 дәріс**. Қарым-қатынастағы моральдық таңдау. | 2 | 1 |
| **5 практикалық (зертханалық) сабақ**. Девиациялар және әлеуметтік бақылау | 1 | 3 |
| **2 СОӨЖ** Жастар мәдеиеті. | 1 | 14 |
| 6 | **6 дәріс.** Биоэтика және қазіргі заман | 2 | 1 |
| **6 практикалық (зертханалық) сабақ** | 1 | 3 |
| **3 СОӨЖ** Этика өлшемдері. Адамгершілік өлшемдері | 1 | 15 |
| 7 | **7 дәріс.** Этикет. Әдептілік ережелері | 2 | 1 |
| **7 практикалық (зертханалық) сабақ** Қазіргі кезеңдегі бизнес этикасы және оның даму тенденциялары | 1 | 3 |
| **Коллоквиум** | 1 | 18 |
| **1 Аралық бақылау** |  | **100** |
| 3 Модуль «Бизнес этикасы мамандардың кәсіби-этикалық мәдениетінің жетістік факторы ретінде» | | | |
| 8 | **8 дәріс.** Тұлғаны кәсіби дамыту және жалпы бизнестегі қоғамдық еңбек тұжырымдамасы. | 2 | 1 |
| **8 практикалық (зертханалық) сабақ** «Тұлғаның болашақ кәсібилік жетістігін бағалау» машықтандыру жаттығуы. | 1 | 3 |
| 9 | **9 дәріс.** Бизнестегі тұлға дамыту үдерісіндегі этникалық факторлардың рөлі | 2 | 1 |
| **9 практикалық (зертханалық) сабақ** «Әлеуметтендіру жетістіктері мен бизнесі дамыту заңдылықтарының картасы» машықтандыру жаттығуларын жүргізу. | 1 | 3 |
|  | **1 СОӨЖ** Әлеуметтік мәдениет және бизнестегі тұлғалық жетістіктерге байланысты «Мен-тұжырымдамасын» құрастырыңыз. |  |  |
| 10 | **10 дәріс.** Тұлғаның өзін-өзі реттеуі және бизнестегі жаңашыл теориялары | 2 | 1 |
| **10 практикалық (зертханалық) сабақ** **«**Жетістік жолында: тұлғаны жетістікке жетуге жолдарына үйрету және өзін-өзі білімдендіру әдістері. Машықтандыру жаттығулары. | 1 | 3 |
| **2 СОӨЖ** Әлеуметтік мәдениетке негізделген педагогикалық ертегі құрастырыңыз. | 1 | 13 |
| 11 | **11 дәріс.** Кәсіби мәдениеттің ізгілік негіздері. | 2 | 1 |
| **11 практикалық (зертханалық) сабақ** Эмоцияны бизнестегі басқару тренингі | 1 | 3 |
| **Бақылау жұмысы** | 1 | 10 |
| 12 | **12 дәріс.** Көшбасшы және бизнестегі жетістік | 2 | 1 |
| **12 практикалық (зертханалық) сабақ** «Тұлғаның көшбасшылық сапасы», «Көшбасшылық стратегиясы» (машықтандыру жаттығулары). | 1 | 3 |
| **3 СОӨЖ.** Жетістікке жеткен адамдар тарихынан(видео, тарихи биография - презентация) жасаңыздар. | 1 | 13 |
| 13 | **13 дәріс.** Кәсібилікті, тұлғалық жетістікті және өзін-өзі дамытуды жобалау. | 2 | 1 |
| **13 практикалық (зертханалық) сабақ** Тұлғаныдамытудың құрастырушылық моделі. | 1 | 3 |
| **Коллоквиум** |  | 10 |
| 14 | **14 дәріс.** Өрлеу іс-әрекетін бизнестегі басқару негіздері. | 2 | 1 |
| **14 практикалық (зертханалық) сабақ** «Тұлғалық бизнестегі тайм-мененджмент» тренингі | 1 | 3 |
| **4 СОӨЖ** Өзіңізді бизнестегі басқарудың бірнеше қағидасын ұсыныңыз. | 1 | 10 |
| 15 | **15 дәріс.** Тұлғаның үйлесімді дамуындағы бизнестегі технологиялар | 2 | 1 |
| **15 практикалық (зертханалық) сабақ** Бизнестегісалауатты өмір салтын сақтауға машықтандыру жаттығулары. | 1 | 3 |
| **Бақылау жұмысы** | 1 | 12 |
| **2 Аралық бақылау** |  | **100** |
|  | **Емтихан** |  | **100** |
|  | **Барлығы** |  | **300** |

|  |
| --- |
| **Қолданылатын әдебиеттер**  **Негізгі әдебиет:**   1. Вебер М. Протестантская этика и дух капитализма // Избр. пр-я. - М., 2010. - С. 156.   2 Габитов Т.Х., Жатканбаев Е.Б. Этика бизнеса. - Алматы - Анкара: ИЕПА, 2007. - 150 с.  3 Рюттингер Р. Культура предпринимательства / Перевод с нем. - М.: ЭКОМ, 2012. - 240 с.  4 Гусейнов Г. Этика и плюрализм // Этическая мысль: науч.публицист.чтения. - М.: Республика, 2002. - С. 3-15.  5 Печчеи А. Человеческое качества. - М.: Прогресс, 2005. - 312 с.  6. Фромм Э. Иметь или быть ? - М.: Прогресс, 2010. - 330 с.  **Қосымша әдебиет:**  1 Қоңыратбай Т. Кәсiп және мәдениет. - Алматы, 2000. - 69 б.  2 Сатпаев Д.А., Шоманов А.Ж., Музапарова Л.М., Кушкумбаев С.К. Механизм предотвращения коррупции в Казахстане // Саясат. 2000. - № 1. – С. 25-30.  3 Джордж Муди-Стюарт. Коррупция в верхах и во что она обходится обществу // Экономические реформы сегодня. - 2009.- № 5. - С. 31-42.  4 Шахманов Ф. Малое предпринимательстьво в системе рыночных реформ: проблемы роста или выживания. – М.: Прогресс, 2003. - 112 с.  5 Райк С., Черемисова Е. Малый бизнес: Как у нас – как у них ? // Малое предприятие . - 2002. - № 3. - С. 8- 10. |

Кафедра мәжілісінде қарастырылды

*№ \_\_\_ хаттама «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.*

Факультет деканы А.Р.Масалимова

Методбюро төрайымы Жұбаназарова

Кафедра меңгерушісі . А.Д. Құрманалиева

Дәріс оқушы Т.Х. Ғабитов

**ҚОСЫМША**

Қалыптасқан құзыреттер жүйесі ретінде оқытудан күтілетін нәтижелер

**СИПАТТАМАСЫ**

(Дублинск дескрипторы бойынша).

Жақша ішінде берілген А) жалпы пәннің мазмұнының құзыреттілігі, Б)пәндер бойынша құзіреттіліктің мазмұнын жүйелеуге көмектесетін етістіктер, белгілеу әдістері, тәсілдері, осы құзыреттілікті жүйелеуде бағытталған типтік тапсырмалардың, емтихан сұрақтарымен тапсырмаларының негізін анықтау.

**Когнитивті құзыреттілік:**

**Білу.** [А) материалды есте сақтау және ойнату —біртұтас теорияға дейін нақты фактілер; Б)

*білу, ұйымдастыру, анықтау, қайталау, кестелерді толтыру, есте сақтау, атау, реттеуге, танылсын деп, қарауға, еске түсіру, қайталау, жаңғырту; тізімін құру, бөлу, әңгімелеу, көрсету.*]

**Түсіну.** [А) материалдың бір түрден — басқа түрге қабілетін түрлендіру, ақпаратты түсінуге, білдіруге құбылыстардың, оқиғалардың одан әрі барысында болжамы туралы; Б) *жіктеу, сипаттау, анықтау белгілері, талқылау, түсіндіру, көрінуі, куәландыруға, табуға, тануға, хабарлауға, қайта құруға, талдауға, таңдауға, ауыстыруға.]*

**Функционалдық құзыреттілік:**

**Қолдану.** [А) жаңа жағдайларда және нақты шарттарды игерілген материалдарды қолдана білу; Б) қолдану, таңдау, көрсету, драмалау, суреттеу, түсіндіру, жұмыс істеу, тәжірибеге енгізу, кестені әзірлеу / эскиз, шешу, қолдану, жазу*.*]

**Талдау.** [А) бүтін бөлігін бөліп алу қабілеті; олардың өзара байланысын анықтау; тұтас ұйымдастыру принциптерін анықтау; тергеу және фактілері арасында айырмашылықтар жүргізу; деректердің маңыздылығын бағалау; Б) *талдау, бағалау, есептеу, жіктеу, салыстыру, сынау, ажырату, саралау, ажырата білу, зерттеу, эксперименттеу, эксперимент жүргізу, айырмашылықтар мен ұқсастықты байқау, параметрлерін нақтылау, тесттерді орындау*.]

**Жүйелі құзыреттілік:**

**Жүйелеу.** [А) тұлға жаңалығын бүтін алу үшін үйлестіру элементтерін білу, (шығарма, сөз сөйлеу, баяндама, реферат, жоба, кейс, квест және т. б.); Б) *ұйымдастыру, жинау, жинақтау, құрастыру, құру, жасау, әзірлеу, тұжырымдау, өз көзқарасын дәлелдеу, басқару, ұйымдастыру, жоспарлау, болжау, жоспарлау, дайындау, ұсыну, құру, жазу*.]

**Бағалау.** [А) сол немесе өзгеде материалдардың маңызын бағалай білу, логикалық ақпаратты баяндау, мәтін құру, қорытындыларды сәйкестендіру, сол немесе өзге де өнімді қызметтердің маңыздылығы; Б) бағалау, талқылау, өзімшіл болу, таңдау, салыстыру, қорғау, бағалау, жорамалдау, болжау, таңдау, қолдау, өз көзқарасын қорғау, дәлелдеу*, болжам жасау, дәлелдеме ұсыну.*]

**Әлеуметтік құзыреттілік:**

**Ынтымақтастыққа дайындалу: А)** идеяларды, проблемалар мен шешімдерді және командада жұмыс істей алу ақпараттын хабарлауға міндетті; Б) *Тұжырымдау (мәселе, мақсат, міндет, қорытындылар, ереже т. б.); анықтау ( талаптар, өлшемдер, принциптар); олар туралы хабарлау және шешім қабылдау, қорытынды жасау, дәлелдеу, негіздеу, көндіру, сендіру және т.б.*

**Метакомпетенция:**

**Іскерліктің оқыту саласы.** [А) жоғары дәрежеде оқуын жалғастыру үшін дербестік қажетті, осындай іскерлік саласын оқытуды дамыту; Б) *рефлексиялық қабілетті болу, өзінің жетістіктерін объективті бағалау; жаңа құзыреттіліктің қажеттілігін қалыптастыру; одан әрі тұлғалық және кәсіби даму бағыттары және т.б.* **]**